



## *Prefeitura do Município de São Miguel Arcanjo*

Estado de São Paulo

### **DECRETO Nº 54/05, de 07 de outubro de 2005.**

**Dispõe sobre a regulamentação, no âmbito do Município de SÃO MIGUEL ARCANJO, de procedimentos de licitação da modalidade "PREGÃO", para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.**

**ANTONIO CELSO MOSSIN**, Prefeito do Município de SÃO MIGUEL ARCANJO, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento no artigo 11, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002,

Considerando, a necessidade de se regulamentar, no âmbito da Administração Municipal, a modalidade licitatória do PREGÃO, para aquisição de bens e serviços comuns,

#### **DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica autorizada, no âmbito da Administração Municipal de SÃO MIGUEL ARCANJO, a realização de licitações na modalidade do PREGÃO, destinadas à aquisição de bens e serviços comuns, cuja implementação submete-se à Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e ao regulamento estabelecido neste Decreto.

**Art. 2º.** O procedimento licitatório da modalidade do PREGÃO, a ser realizado por licitação do tipo menor preço, destina-se à aquisição de bens e à prestação de serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado da contratação, em que a disputa é feita por meio de propostas e lances sucessivos em sessão pública.

**§ 1º** - Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado.

**§ 2º** - Excluem-se da modalidade de pregão as contratações de obras e serviços de engenharia, as locações imobiliárias e as alienações em geral.

**Art. 3º.** Compete a cada Secretaria ou órgão requisitante:



## Prefeitura do Município de São Miguel Arcanjo

Estado de São Paulo

**I** - demonstrar a necessidade da contratação, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento, caso não sejam as comumente exigidas para outras modalidades adotadas pela Administração Municipal, através da Divisão de Compras e assessoria jurídica respectiva; e

**II** - definir o objeto do certame, que deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição.

**Art. 4º.** O Pregoeiro será indicado dentre os servidores da Administração Municipal, ocupantes de cargos efetivos ou comissionados, preferencialmente detentores de habilitação ou certificação específica.

**Art. 5º.** Os membros da equipe de apoio deverão ser, em sua maioria, titulares de emprego efetivo ou ocupantes de função de natureza permanente.

**Art. 6º.** Da Sessão Pública, observar-se-ão os seguintes critérios:

**I** - no dia, hora e local designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

**II** - aberta a sessão, os interessados ou seus representantes entregarão os envelopes de proposta de preços e de habilitação, procedendo-se inicialmente a abertura dos envelopes contendo a proposta de preços, seguida da verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

**III** - no curso da sessão, os autores da oferta de valor mais baixo, e daquelas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

**IV** - não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

**V** - para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;



## *Prefeitura do Município de São Miguel Arcanjo*

Estado de São Paulo

**VI** - examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade;

**VII** - encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital;

**VIII** - a habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso, com a comprovação de que atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira;

**IX** - os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação, desde que constem do Cadastro de Registro de Fornecedores do Município de SÃO MIGUEL ARCANJO, devendo exibir cópia autenticada do CRF expedido pela Administração Municipal, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constante;

**X** - verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

**XI** - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

**XII** - nas situações previstas nos incisos VI e X, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

**XIII** - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**XIV** - o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**XV** - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

**XVI** - decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;



## Prefeitura do Município de São Miguel Arcanjo

Estado de São Paulo

**XVII** - homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo definido em edital; e

**XVIII** - se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no inciso XI.

**Art. 7º** - São atribuições do pregoeiro:

**I** - conduzir o procedimento, inclusive na fase de lances;

**II** - credenciar os interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para formulação de propostas, lances e demais atos inerentes ao certame;

**III** - receber dos licitantes os envelopes-proposta e os envelopes-documentação;

**IV** - analisar as propostas e desclassificar aquelas que não atenderam aos requisitos previstos no edital;

**V** - classificar as propostas e decidir motivadamente quanto à aceitabilidade do menor preço;

**VI** - acompanhar a elaboração da ata da sessão pública, que conterà, sem prejuízo de outros elementos, o registro:

**a)** do credenciamento;

**b)** das propostas e dos lances formulados, na ordem de classificação, dispensada quando houver planilha contendo tais dados, que deverá ser devidamente assinada pelos licitantes, membros da equipe de apoio e, quando presentes, os membros da Comissão Permanente de Licitações;

**c)** da decisão a respeito da aceitabilidade da proposta de menor preço;

**d)** da análise dos documentos de habilitação; e

**e)** os motivos alegados pelo licitante interessado em recorrer.

**VII** - adjudicar o objeto da licitação quando não houver recurso;

**VIII** - receber os recursos;

**IX** - submeter o julgamento à Comissão Permanente de Licitações para análise dos atos praticados.

**X** - encaminhar o processo devidamente instruído ao Prefeito Municipal para decisão dos recursos interpostos contra ato do pregoeiro, homologação, revogação ou anulação do procedimento licitatório, bem como para adjudicação do objeto da licitação após a decisão dos recursos.

**Parágrafo único** - Interposto recurso, o pregoeiro poderá reformar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, ao Prefeito Municipal.



## Prefeitura do Município de São Miguel Arcanjo

Estado de São Paulo

**Art. 8º.** A fase preparatória do pregão será iniciada com a abertura do processo no qual constará:

- I** – a requisição da autoridade competente a que alude o artigo 3º deste Decreto;
- II** - os indispensáveis elementos técnicos atinentes ao objeto licitado;
- III** – o orçamento estimado do bem ou serviço;
- IV** - a indicação de disponibilidade de recursos orçamentários;
- V** - a minuta do edital, que conterà os elementos indicados no artigo 4º, inciso III, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aprovada pela assessoria jurídica;

**Parágrafo único** – Fica dispensada a exigência do inciso IV supra, quando se tratar de licitação para o Sistema de Registro de Preços.

**Art. 9º.** A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:

- I** - por meio de publicação de aviso no Diário Oficial do Estado; e,
- II** - por meio de publicação de aviso em jornal de circulação local.
- III** - do aviso constarão a definição do objeto da licitação, a indicação do local, dias e horários em que poderá ser lida ou obtida a íntegra do edital;
- IV** - do edital constarão todos os elementos definidos na forma do inciso I do art. 3º, as normas que disciplinarem o procedimento e a minuta do contrato, quando for o caso;
- V** - cópias do edital e do respectivo aviso serão colocadas à disposição de qualquer pessoa para consulta.
- VI** – o prazo para apresentação das propostas, contada da publicação do aviso, não será inferior a 8 (oito) dias úteis.

**Art. 10.** Os atos essenciais do pregão serão documentados e juntados no respectivo processo, compreendendo, além daqueles relacionados nos artigos 3º e 8º deste Decreto:

- I** - as propostas e os documentos de habilitação do licitante vencedor;
- II** - a ata da sessão do pregão; e
- III** - comprovantes da publicação no Diário Oficial do Estado e no jornal de circulação local em relação à abertura do certame e ao extrato do instrumento contratual.



## Prefeitura do Município de São Miguel Arcanjo

Estado de São Paulo

**Parágrafo único** - Os envelopes-documentação dos licitantes que tiverem as propostas desclassificadas serão devolvidos após a contratação.

**Art. 11.** É vedada a exigência de:

**I** – garantia de proposta;

**II** – aquisição de edital pelos licitantes, como condição para participação no certame;

**III** – pagamento de taxas e emolumentos, salvo os referentes a fornecimento do edital, quando solicitado e que não serão superiores ao custo de sua reprodução gráfica.

**Art. 12.** O prazo de validade das propostas será de 30 (trinta) dias, se outro não estiver fixado no Edital.

**Art. 13.** O pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação e o pregão para o sistema de registro de preços serão objeto de regulamentação específica.

**Art. 14.** Aplicam-se subsidiariamente à Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

**Art. 15.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São Miguel Arcanjo, 07 de outubro de 2005.

**ANTONIO CELSO MOSSIN**  
**Prefeito Municipal**

Publicado e afixado no Departamento de Administração, registrado na data supra.

**ARI ROSA DO NASCIMENTO**  
**Secretário Municipal de Administração e Finanças**